



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Чесма

«15» сентября 2015 г.

№ 653

О внесении изменений в приложение постановления Главы Чесменского муниципального района № 282 от 01.04.2015г. «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Дошкольное образование»

В целях реализации положений действующего законодательства, повышения качества и определения представления муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение постановления Главы Чесменского муниципального района № 282 от 01.04.2015г. «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Дошкольное образование», изложив его в новой редакции (приложение).
2. . Контроль выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Чесменского муниципального района Мартемьянова С.А.

Глава района



А.В. Серков

## **Стандарт качества муниципальной услуги «Дошкольное образование»**

### **1. Организации, в отношении которых применяется стандарт.**

1.1. Дошкольные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги «Дошкольное образование» (далее – муниципальная услуга), являются муниципальными образовательными учреждениями Чесменского муниципального района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные учреждения).

1.2. Разработчиком Стандарта и главным распорядителем бюджета Чесменского муниципального района, в компетенцию которого входит дошкольные учреждения предоставления муниципальной услуги в организации, является МКУ Управление образования Чесменского муниципального района.

1.3. Настоящий Стандарт распространяется на услуги в области дошкольного образования детей в дошкольных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подведомственных МКУ Управление образования Чесменского муниципального района, финансируемых из средств местного бюджета, и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления муниципальной услуги.

1.4. Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте:

Муниципальная услуга «Дошкольное образование» – услуга в обеспечении общедоступного дошкольного образования детей, оказываемая получателям муниципальной услуги органами местного самоуправления, казенными дошкольными учреждениями и иными организациями за счет средств бюджета Чесменского муниципального района.

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги – обязательство органов исполнительной власти Чесменского муниципального района по обеспечению доступности получения населением муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества.

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции, определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Участники образовательных отношений – воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, представители органов государственного общественного управления.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и

достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования на основании полномочий, установленных статьями 6 и 7 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:**

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89);
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с изменениями;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.13 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Муниципальная программа «Поддержка и развитие дошкольного образования в Чесменском муниципальном районе на 2015-2017 годы», утвержденная Постановлением Главы Чесменского муниципального района от 31.12.14г. № 1069;
- Постановление Главы Чесменского муниципального района «Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Чесменского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность» от 30.04.14г. № 367, с изменениями;
- Постановление Главы Чесменского муниципального района «Об утверждении порядка обращения за компенсацией части платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Чесменского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность и порядок ее выплаты» от 30.04.14г. № 368, с изменениями;
- Постановление Главы Чесменского муниципального района от 11.08.15 года № 590 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» на территории Чесменского муниципального района»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования от 17 октября 2013г. № 1155;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08. 2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

### 3. Порядок получения услуги.

#### 3.1. Общие положения.

3.1.1. Муниципальная услуга может быть оказана родителям (законным представителям) детей по достижению детьми возраста двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.1.2. Муниципальная услуга оказывается в дошкольном образовательном учреждении. Дошкольное образовательное учреждение - учреждение, осуществляющее в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.1.3 Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.1.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. В них осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

3.1.5.1. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.5.2. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.1.5.3. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.6. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.1.7. В дошкольном учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.1.8. Режим работы дошкольного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3.1.9. Порядок комплектования учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе дошкольного образовательного учреждения. Количество групп в учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости. Наполняемость групп определяется СанПиН в действующей редакции.

3.1.10. Во внеочередном порядке (при наличии свободных мест) Путевки выдаются в соответствии с Федеральным законодательством.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в дошкольную организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.1.11. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях устанавливаются в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за: детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, один из родителей (законные представители) которых является инвалидом I и II группы и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.1.12. Компенсация родительской платы за содержание в дошкольных организациях детей устанавливается в соответствии с Постановлением Главы Чесменского муниципального района от 30.04.2014 № 368 «Об утверждении порядка обращения за компенсацией части платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Чесменского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность и порядок ее выплаты».

3.1.13. За присмотр и уход за ребенком МКУ Управление образования устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер. В целях социальной защиты семей, федеральным законом предусмотрена выплата компенсаций части родительской платы за содержание детей в учреждении. В связи с этим из федерального бюджета государство компенсирует родительскую плату на первого ребенка в размере 20%, на второго 50%, на третьего – 70%.

3.1.14. Фактическое комплектование дошкольных организаций начинается с 1 июня и заканчивается 31 августа текущего года. В другие сроки ведётся доукомплектование дошкольных организаций. При отсутствии свободного места в желаемую дошкольную организацию, родителю (законному представителю) может быть предложено место в другой дошкольной организации, либо ожидание места в случае выбытия воспитанника из желаемой дошкольной организации.

3.1.15. Для устройства ребенка в дошкольные организации родители (законные представители) предъявляют в МКУ Управление образования администрации Чесменского муниципального района документы: паспорт; свидетельство о рождении ребенка; документ, подтверждающий право на льготы. Очередность устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников одним из следующих способов: при личном обращении; через использование специального интернет - сервиса.

3.1.16. Текущее комплектование осуществляется в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в дошкольные организации.

3.1.17. Дошкольные учреждения могут обеспечивать получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.1.18. Зачисление детей в дошкольные организации осуществляется руководителем дошкольной организации на основании Путевки, выданной Управлением, и пакета документов, необходимых для формирования личного дела воспитанника, о пакете документов заявителю сообщает руководитель дошкольной организации.

3.1.19. При приеме воспитанника в дошкольное учреждение заключается договор между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями), в соответствии со ст. 54 Закона «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012.

Дошкольное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.1.20. Основанием возникновения образовательных отношений между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) является Приказ заведующего о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

3.2.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.2. Прием детей в логопедические группы осуществляется при наличии условий в организации для коррекционной работы, только с письменного согласия родителей (законных представителей) и по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.3. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.4. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных дошкольных организациях. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.2.5. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских дошкольных организациях.

3.3.1. Прекращение образовательных отношений.

3.3.1.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

3.3.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед дошкольной организацией, если иное не установлено договором об образовании.

3.3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольной организации прекращаются с даты его отчисления.

3.3.4. Отчисление воспитанника из дошкольной организации оформляется Приказом руководителя.

4. Требования к качеству муниципальной услуги, закрепляемые стандартом.

4.1. Общие положения

4.1.1. Настоящим разделом устанавливаются требования к качеству процесса оказания муниципальной услуги, предоставляемой дошкольным учреждениям Чесменского муниципального района.

4.1.2. Требования к качеству уровня подготовки воспитанников устанавливаются федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программе дошкольного образования.

4.2. Основные факторы, влияющие на качество предоставления муниципальной услуги:

4.2.1. Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует дошкольная организация.

4.2.2. Условия размещения учреждения и его материально-техническое оснащение.

4.2.3. Укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация.

4.2.4. Содержание информации об учреждении.

4.2.5. Наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью учреждения.

4.3. Требования к организации, оказывающей муниципальную услугу:

4.3.1. Дошкольное учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности.

4.3.2. Дошкольное учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно иметь акт готовности учреждения к учебному году, заключение органа государственного пожарного надзора, заключение государственного органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4.4. Документы, в соответствии с которыми функционирует дошкольное учреждение:

4.4.1. Устав.

4.4.2. Приказы, правила, инструкции, программы, методики, определяющие методы (способы) предоставления муниципальной услуги и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения.

Настоящий Стандарт качества предоставления муниципальной услуги, документы, составляющие нормативную основу практической деятельности учреждения.

4.4.3. Прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка).

4.5. Требования к регламентации деятельности учреждения.

4.5.1. Дошкольное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, должно принять образовательную программу дошкольного образования направленную на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и

индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.5.4. Дошкольное учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно предусмотреть формы участия родителей (законных представителей) воспитанников в управлении организацией и закрепить их в своем Уставе.

4.5.5. Образовательные учреждения формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" согласно ст. 29 Закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлению правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и обновления информации об образовательной организации", приказа Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

4.6. Требования к техническому оснащению учреждения.

4.6.1. Дошкольное учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения.

4.6.2. Требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы в учреждении устанавливаются действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.7. Общие требования к взаимодействию с воспитанниками.

4.7.1. Дошкольное учреждение, оказывающее муниципальную услугу, не должно привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к мероприятиям, не предусмотренным образовательной программой организации.

4.7.2. Отношения воспитанников и работников учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями.

4.7.3. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.8. Требования к организации работы групп учреждения.

4.8.1. Общие требования:

4.8.1.1. Группы должны работать в режиме, предусмотренным Уставом. В случае неявки родителей (законных представителей) или совершеннолетних родственников за ребенком в установленное время, дошкольное учреждение должна обеспечить надзор за ребенком вплоть до явки родителей (законных представителей), его совершеннолетних родственников.

4.8.1.2. Работники учреждений не должны допускать в группы детей, приведенных родителями (законными представителями), совершеннолетними родственниками с явными признаками простудных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк), без медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

4.8.1.3. Для детей должен быть организован дневной сон. Для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часов. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Во время сна в спальне постоянно должен находиться работник учреждения.

4.8.1.4. При организации дневного сна каждому ребенку должно быть выделено отдельное спальное место.



4.8.1.5. На протяжении всего времени работы группы учреждения дети должны постоянно находиться под присмотром работника учреждения.

4.8.1.6. После перенесенного заболевания, а также после отсутствия более 5 дней, ребенок должен быть допущен в группу только при наличии соответствующего медицинского заключения врача-педиатра о состоянии здоровья ребенка.

4.8.1.7. Работник учреждения должен незамедлительно реагировать на обращения родителей (законных представителей), совершеннолетних родственников, связанные с нарушением иными посетителями общественного порядка.

4.9. Требования к организации питания и медицинского обслуживания воспитанников учреждения:

4.9.1. Требования к организации питания и медицинского обслуживания воспитанников учреждения устанавливаются действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.10. Требования к организации выездных занятий, экскурсий и иных мероприятий вне территории организации.

4.10.1. При проведении выездных мероприятий дошкольное учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно организовать сопровождение воспитанников из расчета не менее 1 сопровождающего на 10 воспитанников.

4.10.2. Дети по окончании выездного занятия (мероприятия) должны быть сопровождены работником учреждения, оказывающей услугу, до помещения групповой комнаты.

4.11.3. Сопровождающий работник должен обеспечить полноту состава группы детей в течение всего выездного мероприятия.

4.11.4. Сопровождающий работник должен организовать посадку детей в транспортное средство, переход детей через проезжую часть, движение в местах повышенной опасности.

4.11.5. Сопровождающий сотрудник при необходимости должен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим и детям с жалобами на плохое самочувствие.

4.12. Требования к предоставлению информации.

4.12.1. В фойе учреждения должны быть размещены: копия лицензии, текст Устава, списки должностных лиц (с указанием контактной информации) МКУ Управления образования администрации Чесменского муниципального района и иных органов местного самоуправления, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка, текст настоящего Стандарта.

4.12.2. Дошкольное учреждение, оказывающее муниципальную услугу, по просьбе родителей (законных представителей) воспитанника, должно предоставить им информацию о поведении воспитанника и его образовательных достижениях.

4.12.3. Дошкольное учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно сделать доступной для родителей (законных представителей) воспитанников контактную информацию о себе (полный список телефонных номеров, адреса электронной почты (при наличии), факс (при наличии)).

4.13. Требования к контролю за оказанием муниципальной услуги:

4.13.1. Дошкольное учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью работников по оказанию муниципальной услуги на ее соответствие стандартам, другим нормативным документам в области дошкольного образования. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с потребителями муниципальной услуги, оформления результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

4.13.2. Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения, его заместители.

4.13.3. Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый МКУ Управления образования администрации Чесменского муниципального района, за соответствием качества фактически предоставляемой муниципальной услуги настоящему Стандарту. Внешний контроль по направлениям осуществляют управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по

Чесменскому муниципальному району, Государственного пожарного надзора и другие государственные контролирующие органы.

4.13.4. Работа учреждения должна быть направлена на полное удовлетворение нужд населения, непрерывное повышение качества муниципальной услуги.

4.13.5. Руководитель учреждения обеспечивает разъяснение и доведение политики в области качества предоставления муниципальной услуги до всех работников учреждения.

4.13.6. При оценке качества муниципальной услуги используются следующие критерии:  
- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями документов;

- результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги.

4.14. Прочие требования.

4.14.1. Работники учреждения должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы родителей (законных представителей), совершеннолетних родственников воспитанников, касающиеся содержания образовательной программы организации, используемых технологий и методов, иные вопросы, связанные с организацией обучения, воспитания и содержания детей в учреждении.

4.14.2. Дошкольное учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно обеспечить возможность доступа родителей (законных представителей), совершеннолетних родственников воспитанников на территорию учреждения. Доступ на территорию учреждения должен быть утвержден приказом администрации и доведен до сведения родителей (законных представителей).

4.14.3. Дошкольное учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно проводить родительские собрания не реже одного раза в квартал для каждой из групп.

4.14.4. В здании дошкольного учреждения запрещается проживание обслуживающего персонала и других лиц.

4.14.5. Работники дошкольного учреждения должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры не реже одного раза в год. Работники, не прошедшие периодический медицинский осмотр, не должны допускаться к работе.

4.14.6. Во время проведения на территории дошкольного учреждения культурно-массовых мероприятий, с детьми неотлучно должен находиться работник учреждения, обеспечивающий строгое соблюдение требований пожарной безопасности и эвакуацию детей в случае пожара.

4.14.7. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работники дошкольного учреждения не должны оставлять детей без присмотра с момента возникновения чрезвычайной ситуации и до ее ликвидации.

4.14.8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работники дошкольного учреждения обязаны сначала обеспечить эвакуацию и спасение всех детей, и только после этого - собственную эвакуацию и спасение.

4.14.9. Дошкольное учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно не реже одного раза в полугодие проводить практические занятия по отработке плана эвакуации в случае чрезвычайной ситуации с каждым из группы воспитанников.

4.14.10. Дошкольное учреждение, оказывающее муниципальную услугу, не должно производить работы по капитальному ремонту зданий и помещений, а также работы связанные с использованием токсичных материалов во время присутствия воспитанников в учреждении.

4.15. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает оказывающую муниципальную услугу дошкольное учреждение от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных, утвержденных в установленном порядке норм и правил.

5. Порядок обжалования нарушений требований стандарта

5.1. Общие положения

5.1.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества муниципальной услуги может любое лицо, являющееся потребителем услуги.

За несовершеннолетних обжаловать нарушение настоящего Стандарта могут родители (законные представители).

Правозащитные организации могут представлять интересы вышеуказанных лиц.

5.1.2. Лицо, подающее жалобу на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги (далее - заявитель) при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение настоящего Стандарта следующими способами:

1. указание на нарушение требований стандарта сотруднику учреждения, оказывающему услугу;

2. жалоба на нарушение требований стандарта руководителю учреждения, оказывающему услугу;

3. жалоба на нарушение требований стандарта МКУ Управлению образования Чесменского муниципального района;

4. обращение в суд.

5.2. Указание на нарушение требований стандарта сотруднику учреждения, оказывающему услугу.

5.2.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель вправе указать на это сотруднику учреждения, оказывающему услугу, с целью незамедлительного устранения нарушения и (или) получения извинений в случае, когда нарушение требований стандарта было допущено непосредственно по отношению к заявителю (лицу, которого он представляет).

5.2.2. При невозможности, отказе или неспособности сотрудника учреждения, оказывающей услугу, устранить допущенное нарушение требований стандарта и (или) принести извинения, заявитель может использовать иные способы обжалования.

Обжалование в форме указания на нарушение требований стандарта сотруднику учреждения, оказывающей услугу, не является обязательным для использования иных, предусмотренных настоящим Стандартом, способов обжалования.

5.3. Жалоба на нарушение требований стандарта руководителю учреждения, оказывающему услугу.

5.3.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение к руководителю (или заместителю руководителя) учреждения, оказывающему услугу.

5.3.2. Обращение заявителя с жалобой к руководителю (или заместителю руководителя) учреждения, оказывающему услугу, может быть осуществлено как в письменной, так и в устной форме.

5.3.3. Обращение заявителя с жалобой к руководителю (или заместителю руководителя) учреждения, оказывающему услугу, может быть осуществлено не позднее 10 дней после установления заявителем факта нарушения требований стандарта.

5.3.4. Руководитель (или заместитель руководителя) учреждения, оказывающий услугу, при приеме жалобы заявителя может совершить одно из следующих действий:

а) принять меры по установлению факта нарушения требований стандарта и удовлетворению требований заявителя;

б) аргументировано отказать заявителю в удовлетворении его требований.

5.3.5. Руководитель (или заместитель руководителя) учреждения, оказывающий услугу, может отказать заявителю в удовлетворении его требований в случае:

а) несоответствия предъявляемых требований требованиям настоящего Стандарта;

б) при установлении факта безосновательности жалобы заявителя.

в) при несоблюдении заявителем срока для обращения с жалобой к руководителю учреждения.

5.3.6. При рассмотрении жалобы заявителя руководитель (или заместитель руководителя) учреждения, оказывающий услугу, должен совершить следующие действия:

5.3.6.1. Провести служебное расследование с целью установления фактов нарушения требований стандарта, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников.

5.3.6.2. Устранить установленные нарушения требований стандарта.

5.3.6.3. Применить дисциплинарные взыскания к сотрудникам, ответственным за допущенные нарушения требований стандарта, в соответствии с разделом 6 настоящего Стандарта.

5.3.6.4. Направить не позднее 10 дней со дня подачи жалобы на имя заявителя официальный ответ, содержащий информацию о принятых мерах, в том числе:

1) об устранении зафиксированных в жалобе нарушений (с перечислением устраненных нарушений);

2) о примененных дисциплинарных взысканиях в отношении конкретных сотрудников (с указанием конкретных мер и сотрудников);

3) об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа.

5.3.7. В случае отказа учреждения, оказывающей услугу, от удовлетворения отдельных требований заявителя, либо в случае нарушения срока, указанного в пп.5.3.6.4, заявитель может использовать иные способы обжалования.

Жалоба на нарушение требований стандарта руководителю учреждения, оказывающей услугу, не является обязательной для использования иных, предусмотренных настоящим Стандартом, способов обжалования.

5.4. Порядок осуществления проверочных действий в случае подачи жалобы на нарушение требований стандарта в Чесменский муниципальный район на имя Главы района или курирующего заместителя Главы района, либо на имя руководителя МКУ Управления образования Чесменского муниципального района.

5.4.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение в администрацию Чесменского муниципального района на имя Главы района или курирующего заместителя Главы района, либо на имя руководителя МКУ Управления образования Чесменского муниципального района.

5.4.2. В сроки, установленные федеральным законом для рассмотрения обращений граждан в МКУ Управления образования Чесменского муниципального района, направляют на имя заявителя официальное письмо, содержащее следующую информацию:

1) действия и меры, предпринятые ответственным подразделением в части выявления и устранения допущенных нарушений, и результаты данных действий;

2) установленные (неустановленные) факты нарушения требований стандарта, о которых было сообщено заявителем;

3) принятые меры ответственности в отношении отдельных должностных лиц, организации, оказывающей услугу и отдельных сотрудников данной организации (в случае осуществления проверочных действий силами учреждения, оказывающей услугу);

4) принесение от имени МКУ Управления образования Чесменского муниципального района, извинений в связи с имевшим место фактом нарушения отдельных требований стандарта (в случае установления фактов нарушения требований стандарта);

б) иную информацию в соответствии с федеральным законом, регулирующим порядок рассмотрения обращений граждан.

5.4.3. Ответственное структурное подразделение Администрации Чесменского муниципального района ведет учет нарушений требований настоящего Стандарта в соответствии с обращениями ответственного структурного подразделения в разрезе установленных требований и организаций, оказывающих услугу

6. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

6.1. Ответственность за нарушение требований стандарта сотрудников учреждения, оказывающих муниципальную услугу.

Меры ответственности за нарушение требований стандарта к сотрудникам учреждения, оказывающих услугу, устанавливаются руководителями данных организаций в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

6.2. Ответственность за нарушение требований стандарта руководителей учреждения, оказывающих услугу.

Меры ответственности за нарушение требований стандарта могут быть применены к руководителям муниципальных образовательных учреждений Чесменского муниципального района по результатам установления имевшего место факта нарушения требований стандарта в результате проверочных действий ответственного подразделения или судебного решения.

Меры ответственности за нарушение требований стандарта по отношению к руководителю муниципального учреждения выносятся учредителем, заключившим с данным руководителем трудовой договор.

Меры ответственности к руководителям учреждений, допустивших нарушение отдельных требований настоящего Стандарта, должны быть установлены в размере, не меньшем чем:

- за 1 и более (до 5) нарушений учреждением требований стандарта в течение года - замечание;

- за 5 и более (до 20) нарушений учреждением требований стандарта в течение года - выговор;

- за 20 и более нарушений учреждением требований стандарта в течение года - увольнение;

- за однократное в течение года невыполнение рекомендаций, указанных в актах проверки МКУ Управления образования Чесменского муниципального района, по устранению нарушений требований стандарта в установленные сроки - выговор;

- за повторное в течение года невыполнение рекомендаций, указанных в актах проверки, по устранению нарушений требований стандарта, в установленные сроки - увольнение.

7. По результатам проверки МКУ Управления образования Чесменского муниципального района:

- готовит Акт проверки учреждения, оказывающей услугу, допустившей нарушение стандарта по устранению выявленных нарушений и применению мер ответственности;

- обеспечивает применение мер ответственности к учреждению, оказывающей услугу и допустившей нарушение требований стандарта, ее руководителю.